



# Aurora Vitagliano

## PROFILO PROFESSIONALE

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**MANAGER AZIENDALE** 09/2020 - 09/2022  
**SMART GREEN - ARZANO**

- GESTIONE DEI PAGAMENTI, DI FATTURAZIONE E RECUPERO CREDITI.
- PREPARAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DI FATTURAZIONE E MANUNTENZIONE DI DATABASE PER ORGANIZZARE LE INFORMAZIONI DI FATTURAZIONE.
- GESTIONE DELLA CONTABILITA ORDINARIA/FATTURAZIONE MENSILE E PRODUZIONE DI REPORTISTICA
- GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA E PASSIVA.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**LAUREA MAGISTRALE:** AMMINISTRAZIONE/FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE, 2023 - 2025  
**Università degli Studi di Napoli Parthenope - NAPOLI**

**LAUREA TRIENNALE:** MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI, 2020 - 2023  
**Università degli Studi di Napoli Parthenope - NAPOLI**

**DIPLOMA:** TECNICO TURISTICO, 2015 - 2020  
**DON GEREMIA PISCOPO - ARZANO**

### CERTIFICAZIONI

- EIPASS EIRSAFF FULL
- CERTIFICATI LINGUISTICI (ENGLISH SPEAKING BOARD)

### CONTATTI

- 📍 80022, Arzano
- ☎ 3664261720
- ✉ auroravitagliano22@gmail.com
- 🚗 B

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze in contabilità e fatturazione, tecniche di vendita, capacità comunicative e relazionali, comunicazione efficace, buona manualità e precisione, attenzione ai dettagli, tecniche organizzative, gestione del tempo, orientamento al cliente, utilizzo dei principali strumenti informatici, pensiero analitico e problem solving, gestione dell'inventario e delle scorte di magazzino, conoscenza del settore di riferimento, forte motivazione e attitudine propositiva, problem solving, team management.

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** Lingua madre

**Inglese:** B2  
████████████████████

Intermedio superiore

**Spagnolo:** B2  
████████████████████

Intermedio superiore